

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Zucchini

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

01/07/2020 – attualmente

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna

Settore: Area del Personale – Unità di processo Performance Organizzativa e programmazione del personale

Categoria: D1 Amministrativo gestionale

- Presidio dello sviluppo e dell'implementazione del sistema di valutazione della performance organizzativa (obiettivi, indicatori, metrica)
- Predisposizione e aggiornamento di tutti i documenti relativi al Ciclo della performance
- Sviluppo e aggiornamento della Carta dei Servizi di Ateneo nell'ambito della trasparenza
- Presidio e gestione del progetto *Good Practice*
- Attività di benchmarking esterno tra gli atenei nazionali e interno (Strutture di Ateneo) al fine di favorire la diffusione di strumenti manageriali e soluzioni organizzative innovative nell'ambito delle attività amministrative
- Supporto e formazione alle strutture di Ateneo coinvolte nella sperimentazione del lavoro agile nella definizione di obiettivi e pianificazione delle attività

19/03/2012 – 21/04/2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna

Settore: Dipartimenti di area scientifica

Categoria: D1 Amministrativo gestionale

- predisposizione del bilancio di previsione annuale autorizzatorio in accordo con il responsabile
- gestione normativa e contabile di contratti e convenzioni sia in ambito istituzionale che commerciale
- gestione giuridica e contabile del personale non strutturato (assegni di ricerca, co.co.co, P.IVA, occasionali; borse di studio ecc.)
- predisposizione delle istruttorie da sottoporre agli Organi di Dipartimento
- supporto alla rendicontazione di progetti competitivi
- supporto alle/ai colleghe/i nel passaggio alla contabilità economico patrimoniale

09/12/2010 – 31/12/2011

Form.Art – Ente di formazione Confartigianato, Ferrara

Categoria: Consulente progettista

- consulenza aziendale
- progettazione formazione degli apprendisti
- gestione rapporti con le imprese
- calendarizzazione di periodiche visite aziendali e incontri con i titolari e i lavoratori apprendisti
- risoluzione delle eventuali criticità legate al percorso di formazione
- rispetto degli obiettivi fissati dalla sede regionale

07/06/2010 – 16/09/2010

Copma SCARL, Ferrara

Stage Master I° LIVELLO

- Collaborazione con uff. soci e uff. contabilità: registrazione movimenti prima nota di cassa, note d'accredito fatture clienti; creazione scadenziario fatture clienti.
- scrittura preventivi Tecnici di Produzione
- Segreteria generale; gestione protocollo e archivio

23/07/2009 – 31/01/2010

Università degli Studi di Ferrara, Ferrara

Settore: Scuola di Specializzazione Secondaria (SSIS)

Categoria: contratto di collaborazione coordinata continuativa

- in staff alla Direttrice SSIS per gestione agenda, organizzazione scadenze, elaborazione

	<ul style="list-style-type: none">consuntivo docenti su file excelRedazione verbali Consigli Ordinari e StraordinariGestione colloqui individuali con docenti e studentiStipula e protocollo convenzioni con le Scuole di primo e secondo grado SuperioriGestione del sito web SSIS
23/02/2009 – 22/07/2009	<p>Università degli Studi di Ferrara, Ferrara Settore: Segreteria di Economia e Giurisprudenza Categoria: tirocinio formativo</p> <ul style="list-style-type: none">Back Office: gestione e aggiornamento delle carriere studenti tramite l'uso del software Esse3; archiviazione registri delle pregresse carriere degli studenti; controllo documentazione studenti Erasmus;aggiornamento tabelle incarichi docenti;compilazione e invio agli Istituti scolastici superiori delle richieste di conferma maturità; stampa dei registri pergamene di laureaFront Office: gestione rapporti con gli studenti per tutte le problematiche inerenti la gestione amministrativa del loro percorso universitario
1993 – 2009	ho svolto molteplici lavori di carattere continuativo e non nel settore privato
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
04/03/2022	<p>Master II° livello Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Amministrazioni Pubbliche (Master PERF.ET) Dipartimento di Economia e Management - Università degli studi di Ferrara Voto: 30/30 e lode Project Work: Il valore Pubblico creato dalle Regioni e dai Grandi Atenei nel triennio 2017-2019</p>
27/10/2021	<p>Istituto Italiano di Project Management (ISIPM) Project Manager Eu Maps (integrazione tra tecniche di euro progettazione e di project management) voto: 74/80</p>
30/06/2021	<p>Istituto Italiano di Project Management (ISIPM) Project manager (certificazione Isipm-base) voto: 55/60</p>
10/12/2010	<p>Master I° livello Management della Formazione e delle Risorse Umane Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli studi di Ferrara Voto: 30/30 e lode Project Work: Crisi globale, lavoro e organizzazioni – come reinterpretare il lavoro nelle attuali organizzazioni</p>
31/03/2009	<p>Istituto di Alta Formazione SENECA, Bologna Specializzazione post-laurea in Direzione del personale (durata 180 ore)</p>
06/03/2008	<p>Laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli studi di Ferrara Voto 110/110 e lode (Tesi sperimentale in psicologia sociale)</p>
ULTERIORI APPROFONDIMENTI	
26/01/2022	partecipazione al seminario on line organizzato da ISIPM dal titolo "nuove tendenze del Project Management: superare le false dicotomie "Waterfall vs Agile", "Processi vs Principi", "Framework vs Mindset"
25/06/2021	partecipazione al Convegno digitale organizzato da FPA dal titolo "PA semplice e connessa: semplificazione e sburocratizzazione"
21/06/2021	partecipazione al Convegno digitale organizzato da FPA dal titolo "strumenti comunitari per la ripresa: modalità attuativa e meccanismi di accesso"
21/06/2021	partecipazione al Convegno digitale organizzato da FPA dal titolo "riorientare lo sviluppo: la transizione amministrativa premessa per la ripresa"
20/05/2021	partecipazione a seminario organizzato dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito dei lavori del progetto ER Smart Working, dal titolo "Benessere digitale"
29/03/2021	partecipazione al Convegno digitale organizzato da FPA dal titolo "trasformazione digitale e

2012 – 2021	organizzativa: progettare il cambiamento delle PA con il POLA”
16/06/2011 – 07/07/2011	partecipazione a diversi corsi di formazione organizzati dall’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna sulle seguenti aree tematiche: economico-finanziaria; giuridico-normativa generale; informatica e telematica; internazionale; organizzazione e personale; tecnico-specialistica
05/09/2009 – 19/12/2009	corso di formazione organizzato da Confartigianato di Ferrara dal titolo “per la crescita e il consolidamento della neo impresa” corso di formazione organizzato dall’Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza dal titolo “Donne, politica e istituzioni” Analisi trasversale della situazione della donna in Italia e nell’UE da un punto di vista socioculturale economico e politico con particolare attenzione alle iniziative legislative dei vari paesi verso politiche di pari opportunità
2006 – 2007	partecipazione a diversi seminari e convegni riguardanti tematiche quali la cittadinanza e l’immigrazione di genere; la situazione della donna straniera in Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Madre: Italiano

Altre Lingue:	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Dati, informazioni e documenti informatici	Comunicazione e condivisione	Sicurezza	Servizi on-line	Trasformazione digitale
Intermedio	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli di padronanza: Base - Intermedio - Avanzato (fonte: Syllabus)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Elenco OIV 16-06-2021 – attualmente	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica Iscritta all’Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione delle performance (Iscr. Nr. 6484 del 16/06/2021)
Incarico di docenza 08/04/2021 – 25/06/2021	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna formazione a supporto dell’individuazione degli obiettivi, degli indicatori, della pianificazione e del monitoraggio delle attività nell’ambito del lavoro agile
Incarico di docenza 24/02/2021 – 18/03/2021	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna Supporto metodologico al personale coinvolto nella sperimentazione del lavoro agile per l’individuazione di obiettivi e indicatori per la progettazione delle attività
Partecipazione a gruppo di lavoro 08/10/2020 – 31/03/2022	Regione Emilia-Romagna, Bologna partecipazione al tavolo tecnico Performance e Organizzazione gestito dalla Regione Emilia-Romagna all’interno del progetto di sviluppo dello smart working
Incarico di docenza 15/06/2015 – 13/07/2015	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna Formazione del personale tecnico amministrativo d’ateneo come operatori contabili: logiche funzionamento della contabilità economico patrimoniale; regole partita doppia, registrazioni contabili, ciclo attivo/passivo, funzionamento UGOV e UGOV-PJ; laboratori pratici

Incarico di docenza

24/09/2014 – 19/11/2014

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna

Formazione del personale tecnico amministrativo d'ateneo come operatori contabili: logiche funzionamento della contabilità economico patrimoniale; regole partita doppia, registrazioni contabili, ciclo attivo/passivo, funzionamento UGOV e UGOV-PJ; laboratori pratici

Partecipazione a gruppi di lavoro

2015

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

inserita in due gruppi di lavoro dell'Area Finanza e controllo di gestione per la redazione delle linee guida di Ateneo inerenti la gestione delle attività propedeutiche al passaggio in contabilità economico patrimoniale e il budget in contabilità economico patrimoniale

Esperto contabile

2014

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

ruolo ottenuto al termine di un corso di formazione di 100 ore per la gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico/patrimoniale: migrazione delle grandezze finanziarie, budget, analisi dei residui, operazioni di apertura e chiusura, redazione bilancio di previsione annuale e triennale. Affiancamento ai colleghi e risoluzione criticità legate alla gestione contabile e al nuovo applicativo informatico Ugov. Capacità operativa e contabile

COMPETENZE RELAZIONALI

sono una persona flessibile, proattiva, ho capacità di analisi, di comunicazione, di negoziazione, di relazione con attori pubblici e privati di diversa nazionalità e cultura.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono dinamica, precisa, capace di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Sono in grado sia di guidare un team work che di lavorare in team; ho una buona capacità di gestione dello stress e di problem solving.

COMPETENZE ARTISTICHE

Ho praticato diversi sport di squadra; dal 2005 mi dedico ai balli latino-americani, conseguendo la qualifica di insegnante nazionale livello bronzo e argento. Nuoto dal 2013 al 2015. Dal 2016 mi dedico ad attività sportiva nel settore ginnastica acrobatica e nel 2018 conseguo la qualifica nazionale CSEN come istruttore I° livello. Leggo i classici della letteratura italiana e straniera.

Patente

Automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Ferrara, 14/03/2022

Francesca Zucchini