



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LO MASTRO Dario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/09/2021 ad oggi**

**Comune di Ferrara** - Settore Opere Pubbliche e Patrimonio – Servizio Beni Monumentali e Patrimonio – U.O. Patrimonio ed Espropri con sede in Via Marconi, 37- 44122 Ferrara (FE)

Pubblica Amministrazione

Funzionario tecnico Architetto T.I. Categoria D3 con attribuzione dal 01/02/2021 dell'incarico di **Responsabile dell'U.O. Patrimonio ed Espropri** (PG 106187 del 31/08/2021) 9 unità di personale assegnato

**Asset&Property Management - Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare del Comune con riferimento alle attività di natura tecnica ed amministrativa**, in particolare:

**VERIFICHE URBANISTICO-EDILIZIE E DUE DILIGENCE IMMOBILIARE**

• Verifiche urbanistico-edilizie e Due Diligence Immobiliare ed elaborazione di documenti tecnici relativi ai processi di gestione (Acquisizioni, Vendite, Locazioni e Concessioni, Consegna e Dismissioni di immobili); • Analisi della documentazione per la verifica della proprietà; • Verifica della proprietà di aree, fabbricati e strade; • Ricerche atti presso archivi pubblici.

**STIME ANCHE A SUAPPORTO DEI SERVIZI URBANISTICI**

•Attività estimative anche con gli IVS (Standard Internazionali di Valutazione) collegate alle procedure di concessione/locazione (determinazione canoni) o di dismissione/vendita o acquisizione (determinazione del valore di mercato) e di supporto ad altri servizi comunali (Servizio Tributi, al Settore Governo del Territorio per la determinazione di valori venali collegati alle procedure urbanistiche)

**CONCESSIONI E LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE, CONTROLLO DEI CONCESSIONARI E GESTIONE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO**

• Gestione tecnico-amministrativa affidamenti in uso di immobili comunali (ad Enti del Terzo settore, per uso commerciale, studi medici, ad altri enti pubblici, a privati); • Gestione dei contratti in essere (controllo del rispetto degli obblighi contrattuali, gestione morosità, contenzioso, recupero spese condominiali o per utenze, ecc.); • Procedure di pubblica evidenza per concessioni immobili comunali.

**ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI AUTORIZZAZIONI DEROGHE DISTANZE LEGALI**

• Gestione tecnico-amministrativa del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, delle alienazioni, permute, costituzioni di servitù, e delle acquisizioni in genere comprese le

donazioni a favore del Comune, le c.d. usucapioni amministrative di strade e del Federalismo Demaniale. • Procedure di pubblica evidenza per la vendita di immobili comunali • Programmi e iniziative per la valorizzazione; • Predisposizione ed aggiornamento Mappa Vendite.

## **ADEMPIMENTI DI BILANCIO, CONTO DEL PATRIMONIO E INVENTARIALI, TRASPARENZA**

### **ADEMPIMENTI CATASTALI, APE E VERIFICHE DEI CONFINI**

• Variazioni catastali (Pregeo e Docfa) e rilievi catastali e territoriali (frazionamenti e accatastamenti), interrogazioni, verifiche ed operazioni ipotecarie e catastali; • Gestione tecnica dell'affidamento di servizi di architettura ed ingegneria (incarichi catastali e APE); • Controllo pratiche catastali presentate da uffici tecnici privati; • Azioni di regolamento dei confini (art. 950 C.C.).

### **ADEMPIMENTI PROCEDURE MIC**

• Verifiche dell'Interesse Culturale e richieste di autorizzazione alla Concessione ovvero all'alienazione ai sensi del D.lgs 42/2004, ecc.).

**GESTIONE ONERI IMMOBILIARI** • Gestione TARI/TCP, spese per utenze dagli occupanti, liquidazione contributi consortili, oneri condominiali

### **GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE**

### **ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE**

• Cura delle pubblicazioni degli immobili in vendita in siti web dedicati di organismi di rilievo internazionale (Vetrina P.A. - Invest in Italy); • Cura della comunicazione via internet ed aggiornamento delle pagine web del Servizio Patrimonio del Sito Istituzionale dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/02/2021 al 31/08/2021 (7 mesi)**

Comune di Ferrara - Settore Servizi alla Persona – Servizio Politiche Sociali Sanitarie e Abitative – U.O. Politiche Abitative

con sede in Corso della Giovecca, 203 - 44121 Ferrara (FE)

Pubblica Amministrazione

Funzionario tecnico Architetto T.I. Categoria D3 con attribuzione **dal 01/02/2021 al 30/07/2021 dell'incarico di Responsabile dell'U.O. Politiche Abitative** (PG 13210 del 28/01/2021) 3 unità di personale assegnato

**Asset&Property Management - Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare comunale di ERP/ERS**, in particolare:

- Rilevazione dei fabbisogni abitativi e programmazione dei nuovi interventi di edilizia residenziale pubblica;
- Elaborazione progetti per la gestione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale sociale e di edilizia residenziale pubblica;
- Programmazione annuale piani di recupero degli alloggi erp di risulta in collaborazione con ACER onde ottimizzare il rapporto tra le risorse impegnate e l'incremento della disponibilità di alloggi realizzati;
- Verifiche dei progetti di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, recupero, efficientamento energetico di alloggi e fabbricati di erp presentati da ACER in collaborazione con il Settore delle OO.PP. e Patrimonio;
- Adempimenti istruttori inerenti le convenzioni e le attività di monitoraggio degli interventi di realizzazione di alloggi di edilizia agevolata e social housing;
- Piani di alienazione degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica (Erp).
- Attività inerenti il riscatto delle aree PEEP ai sensi dell'art- 31 della L 448/1998;
- Attività amministrativa connessa alla gestione delle funzioni attribuite riferite a: assegnazioni ordinarie di alloggi erp; assegnazioni e contributi di emergenza abitativa; decadenze; ampliamenti; subentri; ordine di rilascio alloggi occupati senza titolo.
- Sviluppo di interventi per il miglioramento della sostenibilità degli affitti a supporto della locazione privata tramite misure di accompagnamento e sostegno economico (Fondo Affitto, Fondo morosità incolpevole), facilitazione dell'incrocio domanda-offerta;
- Sviluppo di azioni finalizzate al miglioramento della coesione sociale negli insediamenti di ERP valorizzando le realtà associative del territorio in coordinamento con Acer;
- Coordinamento con ASP per di azioni di accompagnamento all'autonomia abitativa di nuclei in situazione di fragilità sociale;
- Segreteria del Tavolo Territoriale Politiche Abitative e del Tavolo prodromico alla stesso tenuto con i Sindacati;
- Coordinamento e controllo attività convenzione gestionale con ACER e contratto di servizio con Asp per problematiche abitative
- Supporto al Dirigente per l'elaborazione per la programmazione e delle strategie e piani anche ai fini della formulazione della proposta di budget e del Piano Esecutivo di Gestione;
- Predisposizione di determinazioni per l'affidamento di servizi, impegni di spesa e liquidazioni;
- Gestione dei rapporti con Enti ed Aziende e con l'utenza in generale.

- Date (da – a)
  - Dal 27.12.2017 al 31/01/2021** (3 anni e 1 mese e 6 giorni)
  - Dal 03.05.2016 al 29/12/2016** (8 mesi)
  - Dal 05.01.2015 al 30.04.2016** (1 anno 3 mesi e 25 giorni)
  - Dal 12.11.2013 al 30.09.2014** (10 mesi e 21 giorni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Ferrara - Settore Opere Pubbliche Patrimonio– Servizio Edilizia U.O. Patrimonio (già Servizio Valorizzazione e gestione patrimonio, già Servizio Patrimonio) con sede in viale IV Novembre, 9 - 44121 Ferrara (FE)
- Tipo di azienda o settore
  - Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
  - **Funzionario tecnico** Architetto T.I. Categoria D3 (dal 27.12.2017) con attribuzione dal 01/11/2019 e fino al 30/09/2020 della responsabilità dell'ufficio Gestione Tecnica Valorizzazione (D.D. PG-2019-139513, DGC n. 6/1610 del 07.01.2020 e DGC n. 193/62571 del 23.06.2020)
  - **Funzionario tecnico** T.D Categoria D3 - Profilo di Alta Specializzazione ex art. 110 c.1 d.lgs 267/2000 (dal 03.05.2016 al 29/12/2016)
  - **Istruttore direttivo tecnico** Categoria D1 (in somministrazione T.D. dal 12.11.2013 al 30.09.2014 e dal 05.01.2015 al 30.04.2016)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Asset&Property Management - Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare del Comune con riferimento alle attività di natura tecnica ed amministrativa**, in particolare:
    - Attività estimative anche con gli IVS (Standard Internazionali di Valutazione) collegate alle procedure di concessione/locazione (determinazione canoni) o di dismissione/vendita o acquisizione (determinazione del valore di mercato) e di supporto specialistico al Servizio Tributi, al Settore Pianificazione Territoriale ed al Servizio Ufficio di Piano per la determinazione di valori venali collegati alle procedure urbanistiche;
    - Due Diligence Immobiliare ed elaborazione di documenti tecnici relativi ai processi di gestione (Acquisizioni, Vendite, Locazioni e Concessioni, Consegna e Dismissioni di immobili);
    - Verifiche dell'Interesse Culturale e richieste di autorizzazione alla concessione ovvero all'alienazione ai sensi del D.lgs 42/2004, ecc.;
    - Attività tecniche ed amministrative per la gestione delle aree PEEP (aggiornamento stime, verifiche e approfondimenti normativi, predisposizione Delibere);
    - Attuazione Federalismo Demaniale;
    - Variazioni catastali (Pregeo e Docfa) e rilievi catastali e territoriali (frazionamenti e accatastamenti), interrogazioni, verifiche ed operazioni ipotecarie e catastali;
    - Controllo pratiche catastali presentate da uffici tecnici privati;
    - Analisi della documentazione per la verifica della proprietà;
    - Aggiornamento ed implementazione database relativo ai dati tecnici gestiti (aggiornamento dati inventariali e planimetrici).
    - Verifica dello stato occupativo e verifiche tecniche e manutentive degli immobili;
    - Analisi dei fabbisogni allocativi e Piani di razionalizzazione degli spazi;
    - Gestione amministrativa dei beni (Predisposizione di Delibere, Determine, schemi contrattuali, ecc.) con riferimento alle procedure di concessione/locazione o di dismissione/vendita o acquisizione e supporto tecnico alla gestione amministrativa dei beni;
    - Gestione tecnica ed amministrativa relativa all'acquisizione al patrimonio del Comune degli alloggi di ERP (donazioni, cessioni in ambito urbanistico, ecc.), nonché alle dismissioni (vendita ex art. 37 L.R. 24/2001);
    - Gestione tecnico-amministrativa dei beni acquisiti al patrimonio dell'ente nell'ambito dei procedimenti repressivi in materia di abusivismo edilizio e supporto al SUE nell'ambito del procedimento di acquisizione;
    - Gestione tecnica ed amministrativa delle procedure per l'imposizione di servitù (passive) su immobili comunali da parte di gestori di reti energetiche di interesse pubblico anche nell'ambito di procedimenti espropriativi passivi;
    - Gestione tecnico amministrativa delle procedure inerenti occupazioni senza titolo di immobili comunali (Diffide, Ordini di rilascio, ecc.);
    - Predisposizione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, comprendente anche gli immobili di ERP;
    - Cura delle pubblicazioni degli immobili in vendita in Siti dedicati di organismi di rilievo internazionale (Vetrina P.A. - Invest in Italy);
    - Cura della comunicazione via internet ed aggiornamento delle pagine web del Servizio Patrimonio del Sito Istituzionale dell'Ente
    - Processi di gestione della Contabilità Economico-Patrimoniale e di inventariazione dei

beni immobili per la predisposizione del Conto del Patrimonio;

- Supporto tecnico-amministrativo al Servizio U.O. Politiche abitative;
- Predisposizione Delibere di approvazione da parte del Comune dei progetti, predisposti da ACER-Ferrara, di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, recupero, efficientamento energetico degli immobili di ERP;
- Supporto al Dirigente per l'elaborazione per la programmazione e delle strategie e piani anche ai fini della formulazione della proposta di budget e del Piano Esecutivo di Gestione;
- Predisposizione di determinazioni per l'affidamento di servizi, impegni di spesa e liquidazioni;
- Gestione dei rapporti con Enti ed Aziende e con l'utenza in generale.

#### **Specifici incarichi espletati nell'ambito del servizio:**

- Membro dell'Unità di Progetto per la determinazione dei Valori Venali delle aree edificabili ai fini IMU per la particolare esperienza nelle Valutazioni Estimative degli Immobili.

- Partecipazione alla procedura di selezione comparativa per l'acquisto del nuovo Software per la costituzione di un Sistema Informativo Patrimoniale e la fornitura in licenza d'uso degli applicativi per la gestione del Patrimonio Immobiliare e relativi moduli per la gestione affitti, utenze e raccordo contabile.

- Analisi dei dati ed elaborazione delle osservazioni per il Comune di Ferrara alla bozza di Proposta di revisione dei canoni ERP della RER e delle ACER a seguito della delibera 15/2015 dell'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna;

- preso parte attivamente al progetto (ancora in corso dal maggio 2020) dell'Università di Ferrara di sperimentazione dell'integrazione degli strumenti di Project Management con quelli del Risk Management coordinato dal Prof. E. Bracci e dalla Dott.ssa G. Gobbo del Dipartimento di Economia e Management i cui esiti sono stati oggetto di varie pubblicazioni scientifiche.

• Date (da – a)	<b>Dal 30.12.2016 al 03.12.2017</b> (11 mesi e 8 giorni)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Vibo Valentia</b> - Settore Territorio e Pianificazione Urbana Sostenibile con sede in Piazza Martiri d'Ungheria, 1 89900 Vibo Valentia (VV)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico Architetto Categoria D1 T.I. <b>Responsabile Ufficio Abusivismo Edilizio-Demolizioni-Contenzioso</b> (1 unità di personale assegnata) <b>Responsabile Ufficio Demanio Marittimo</b> (1 unità di personale assegnata)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Procedimento <b>Ufficio Abusivismo Edilizio-Demolizioni-Contenzioso</b> - Gestione delle attività tecnico-amministrative in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ed in particolare: verifiche urbanistico-edilizie, istruzione di ordinanze e applicazione delle relative sanzioni amministrative, acquisizioni ai sensi del DPR 380/2001 di immobili costruiti abusivamente, demolizione dei fabbricati acquisiti, supporto tecnico-giuridico nei procedimenti oggetto di contenzioso, istruzione dei procedimenti amministrativi di determina dirigenziale e di delibere.  Responsabile del Procedimento <b>Ufficio Demanio Marittimo</b> - Gestione e valorizzazione del demanio marittimo con riferimento alle attività di natura tecnica ed amministrativa, in particolare elaborazione di valutazioni tecnico-estimative e Due Diligence Immobiliare. Elaborazione di documenti tecnici relativi ai processi di gestione (Acquisizioni, Concessioni, Consegna e Dismissioni di immobili, Gestione Utenza Ordinaria ecc.). Aggiornamento ed implementazione database relativo ai dati tecnici gestiti (aggiornamento dati inventari e planimetrici). Variazioni catastali (Pregeo e Docfa) e rilievi catastali e territoriali (frazionamenti e accatastamenti), interrogazioni, verifiche ed operazioni ipotecarie e catastali. Analisi della documentazione per la verifica della proprietà. Verifica dello stato manutentivo degli immobili. <b>Gestione amministrativa dei beni</b> : Gestione contratti e riscossione canoni, Predisposizione di Delibere, Determine, Bandi, Contratti ecc.

- Date (da – a) **Dal 01.10.2014 al 04.01.2015 (3 mesi 5 gg).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Comacchio- Settore V Lavori Pubblici, Patrimonio Ambiente Protezione Civile – Servizio Patrimonio ed Espropri con sede in Piazza Folegatti, 26, 44022 Comacchio (FE)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Architetto. Istruttore direttivo tecnico Categoria D**
- Principali mansioni e responsabilità **Asset&Property Management - Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune con riferimento alle attività di natura tecnica ed amministrativa, in particolare elaborazione di valutazioni tecnico-estimative - anche con gli IVS-Standard Internazionali di Valutazione - e Due Diligence Immobiliare. Elaborazione di documenti tecnici relativi ai processi di gestione (Acquisizioni, Vendite, Locazioni e Concessioni, Consegna e Dismissioni di immobili, Verifiche dell'Interesse Culturale e richieste di autorizzazione alla Concessione ovvero all'alienazione ai sensi del D.lgs 42/2004, Gestione Utenza Ordinaria ecc.). Aggiornamento ed implementazione database relativo ai dati tecnici gestiti. Variazioni catastali, interrogazioni, verifiche ed operazioni ipotecarie e catastali. Analisi della documentazione per la verifica della proprietà. Verifica dello stato manutentivo degli immobili.**  
Gestione amministrativa dei beni (Predisposizione di Delibere, Determine, Bandi Contratti ecc.), predisposizione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni, Processi di gestione della Contabilità Economico-Patrimoniale e di inventariazione dei beni immobili per la predisposizione del Conto del Patrimonio. Supporto tecnico alla struttura per l'analisi delle situazioni di contenzioso in relazione alle tematiche trattate.
- Date (da – a) **Dal 19.11.2012 al 19.04.2013 (5 mesi).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia del Demanio con sede in via Barberini n.38, 00187Roma tel.06423671, presso la Direzione Regionale Emilia Romagna con sede in Piazza Malpighi n.11 Bologna.**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Economico**
- Tipo di impiego **Architetto - Tecnico dei Servizi Immobiliari di Direzione Regionale.**
- Principali mansioni e responsabilità **Asset&Property Management - Gestione immobiliare del patrimonio assegnato alla struttura organizzativa denominata *Unità Operativa Servizi Territoriali Bologna 1*, con riferimento alle attività di natura tecnico-amministrativa sul patrimonio immobiliare dello Stato; in particolare elaborazione di valutazioni tecnico-estimative con esperimento di sopralluoghi e Due Diligence Immobiliare, elaborazione di documenti tecnici relativi alla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato (Acquisizioni, Vendite, Locazioni e Concessioni, Consegna e Dismissioni di immobili in uso governativo, Verifiche dell'Interesse Culturale e richieste di autorizzazione alla Concessione ovvero all'alienazione ai sensi del D.lgs 42/2004, Gestione Utenza Ordinaria, ecc.). Aggiornamento ed implementazione database relativo ai dati tecnici gestiti (aggiornamento dati inventari e planimetrici). Analisi della documentazione per la verifica della proprietà. Verifica variazioni catastali (Pregeo e Docfa), interrogazioni, verifiche ed operazioni ipotecarie e catastali. Analisi dei fabbisogni allocativi e Piani di razionalizzazione degli spazi. Supporto tecnico alla struttura per l'analisi delle situazioni di contenzioso in relazione alle tematiche trattate. Verifica dello stato manutentivo degli immobili. Attività di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dei Lavori**

- Date (da – a) Dal 19.01.2011 al 11.11.2013 (2 anni 9 mesi 27 gg).
  - Nome e indirizzo dello studio tecnico Architetto Dario Lo Mastro con sede in via Tevere n.15, 89900 Vibo Valentia (VV)
  - Tipo di azienda o settore Architettura, Urbanistica e Design
  - Tipo di impiego **LIBERA PROFESSIONE**
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica, progettazione urbanistica, design, grafica, valutazioni immobiliari tecnico-estimative e Due Diligence Immobiliare, consulenza immobiliare e catastale, rilievi catastali e territoriali, operazioni catastali: frazionamenti, accatastamenti, rettifiche di confine, divisioni, volture e successioni, predisposizione di atti e modelli per il rilascio o la variazione di concessioni demaniali marittime (Modelli D1 e D3 Sistema Informativo Demaniale), Attestazioni di Prestazione Energetica, assistenza notarile, rilievi e studi di progettazione linee elettrificazione per conto enel, perizie tecniche stragiudiziali, attività di Consulente tecnico di Parte, attività di Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Vibo Valentia ed attività di ausilio nelle operazioni peritali di CTU, direzione lavori, responsabile della sicurezza nei cantieri, contabilità.
- 
- Date (da – a) Dal 10.10.2011 al 27.10.2011 (17 gg)  
Dal 17.11.2011 al 29.05.2012 (6 mesi 13 gg).
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vibo Valentia**, Piazza Martiri d'Ungheria, 89900 Vibo Valentia (VV)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego **INCARICO PROFESSIONALE per la gestione degli aspetti di natura tecnica inerenti un importante e complesso trasferimento immobiliare**, tra il Comune di Vibo Valentia e l'Agenzia del Demanio, **consistente in un compendio già demaniale di circa 15 ettari (sul quale insistono numerosissimi edifici) denominato "PENNELLO" di Vibo Valentia Marina .**
  - Principali mansioni e responsabilità **Due Diligence immobiliare e catastale:**
    - Rilievo topografico dell'area demaniale denominata "PENNELLO" di Vibo Valentia Marina di circa 15 ettari, al fine di verificare il posizionamento dei fabbricati esistenti al confine con l'area demaniale marittima per verificare la situazione catastale rispetto alla situazione dei luoghi ed alla perimetrazione del Comparto così come previsto nelle tavole del Piano particolareggiato del 1974, coincidente con la perimetrazione in atti presso l'Agenzia del Demanio.
    - Redazione e presentazione presso l'Agenzia del Territorio degli atti di aggiornamento catastale NCT (frazionamento delle aree interessate al trasferimento e ricadenti nel Compendio demaniale denominato "PENNELLO"), rappresentazione geo-cartografica della perimetrazione definitiva del comparto, prestazione di assistenza tecnico operativa alla procedura notarile mediante individuazione degli identificativi catastali, ricerca dati ed elementi censuari completi, computo delle superfici, verifica, previa analisi dei dati esistenti presso l'A.d.T., dell'effettiva situazione di allineamento delle particelle interessate e relative istanze di rettifica.
- 
- Date (da – a) Dal 16.11.2010 al 16.05.2011 (6 mesi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vibo Valentia**, Piazza Martiri d'Ungheria nell'ambito del progetto formativo organizzato dall' Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Servizio Job Placement
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego **Tirocinio Formativo Post-Laurea - Architetto**
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di **Tirocinio Formativo Post-Laurea**, presso il Settore 8 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA tel. 0963599248 -Ufficio Abusivismo-Contenzioso-Casa - collaborazione nelle attività di: Programmazione e progettazione urbanistica, istruzione delle istanze di permesso di costruire, S.C.I.A., perfezionamento di istanze di condono edilizio, istruzione di ordinanze e applicazione delle sanzioni in materia di abusivismo edilizio, acquisizioni ai sensi del DPR 380/20011 di immobili costruiti abusivamente a seguito dell'accertamento dell'inottemperanza all'ordinanza di demolizione, supporto tecnico-giuridico nei procedimenti oggetto di contenzioso, istruzione di atti amministrativi di determina dirigenziale, gestione del patrimonio immobiliare di Edilizia Residenziale Pubblica, istruzione del procedimento per l'assegnazione di alloggi di ERP anno 2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dello studio tecnico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

---

Dal 19.01.2011 al 11.11.2013 (2 anni 9 mesi 27 gg).

Architetto Dario Lo Mastro con sede in via Tevere n.15, 89900 Vibo Valentia (VV)

Architettura, Urbanistica e Design

### LIBERA PROFESSIONE

Progettazione architettonica, progettazione urbanistica, design, grafica, **valutazioni immobiliari tecnico-estimative e Due Diligence Immobiliare, consulenza in materia urbanistica, immobiliare** e catastale, rilievi catastali e territoriali, operazioni catastali: frazionamenti, accatastamenti, rettifiche di confine, divisioni, volture e successioni, predisposizione di atti e modelli per il rilascio o la variazione di concessioni demaniali marittime (Modelli D1 e D3 Sistema Informativo Demaniale), Attestazioni di Prestazione Energetica, assistenza notarile, rilievi e studi di progettazione linee elettrificazione per conto enel, perizie tecniche stragiudiziali, attività di Consulente tecnico di Parte, attività di Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Vibo Valentia ed attività di ausilio nelle operazioni peritali di CTU.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

---

Dal 22.06.2010

**Tribunale di Vibo Valentia** con sede in Corso Umberto I Vibo Valentia

Pubblica Amministrazione

**Espletamento dell'attività di Consulente Tecnico di Ufficio e di assistente al CTU** nelle materie della gestione e della Due Diligence Immobiliare, Urbanistica, Edilizia, Catastale.

2013 - **Consulenza Tecnica d'Ufficio** avente ad oggetto l'individuazione delle cause di un'infiltrazione d'acqua in un edificio residenziale sito in Mileto (VV).

2012-2013 - **Consulenza Tecnica d'Ufficio** avente ad oggetto l'individuazione dell'esatta ubicazione della quota di 24,5 mq per parcheggio all'interno di un'area condominiale sita in Serra San Bruno (VV) ed a favore degli attori, nell'ambito della quale è stato esperito rilievo topografico.

2012 - **Attività di ausilio alle operazioni peritali di CTU** riguardanti la divisione ereditaria giudiziaria e pertanto la **complessa valutazione estimativa di svariati immobili** (terreni e fabbricati) tutti siti in Soriano (VV), nell'ambito della quale si è proceduto al rilevamento dei fabbricati di epoca di costruzione differente e destinazione d'uso diversa (garage, depositi, abitazioni, fienili.).

2012 - **Attività di ausilio alle operazioni peritali di CTU** riguardanti il rilevamento topografico delle opere realizzate in assenza di autorizzazione in Pizzo (VV) per l'**individuazione della distanza delle stesse dalla linea di dividente demaniale marittima**.

2012 - **Attività di ausilio alle operazioni peritali di CTU** riguardanti il rilievo di un immobile sito nel comune di Soriano e relativi accertamenti per verificare l'epoca di costruzione.

2012 - **Attività di ausilio alle operazioni peritali di CTU** riguardanti il rilievo dello stato di fatto e le cause di infiltrazioni di un immobile sito nel comune di Vibo Valentia.

2011 - **Consulenza Tecnica d'Ufficio** avente ad oggetto l'**accertamento, sulla base della documentazione in atti, della proprietà** di un fondo sito in un piccolo centro delle Preserre Vibonesi oggetto di causa; nella descrizione, fotografica e planimetrica, dello stato dei luoghi, con l'indicazione in particolare dell'esistenza e dell'ubicazione di fabbricati sul terreno oggetto di causa; la formulazione, in caso di comproprietà, di un progetto divisionale nel rispetto delle rispettive quote dei comproprietari."

2011 - **Attività di ausilio alle operazioni peritali di CTU** riguardanti le cause dell'infiltrazione di acqua in un immobile per civile abitazione sito nel comune di Arena (VV)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dello studio tecnico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.01.2007 al 23.12.2010 (3 anni 11 mesi 24 gg)

Studio Tecnico **Geometra** Dario Lo Mastro con sede in via Tevere n.15, 89900 Vibo Valentia (VV)

Tecnico edile

#### LIBERA PROFESSIONE

progettazione, direzione lavori, responsabile della sicurezza nei cantieri, contabilità, **valutazioni immobiliari tecnico-estimative, Due Diligence e consulenza immobiliare e catastale, rilievi catastali e territoriali, frazionamenti, accatastamenti, rettifiche di confine, divisioni, volture e successioni**, assistenza notarile, rilievi e studi di progettazione linee elettrificazione per conto enel, perizie tecniche stragiudiziali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2006 (2 anni)

Studio Tecnico Geometra S. Lo Mastro, sede in via Bari n.36, 89900 S. Gregorio d'Ippona (VV)

Tecnico edile

#### PRATICANTATO PER ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

collaborazione nei processi di progettazione, direzione lavori, responsabile della sicurezza nei cantieri, contabilità, stime immobiliari, **Due Diligence e consulenza immobiliare e catastale, rilievi catastali e territoriali, frazionamenti, accatastamenti, rettifiche di confine, divisioni, volture e successioni**, assistenza notarile, rilievi e studi di progettazione linee elettrificazione per conto enel, perizie tecniche stragiudiziali.

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

14.09.2018

ISIPM – Istituto Italiano di Project Management

**Project Manager – Certificazione Base**

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2010

Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO**

conseguita nella prima sessione di esami dell'anno 2010.

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2006**

Istituto Tecnico Statale per Geometri di Vibo Valentia

Disegno Tecnico, Tecnologia dell'Architettura, Costruzioni, Estimo, Diritto, Impianti, Topografia

Diploma di **Abilitazione all'esercizio della Libera Professione di Geometra**

conseguito presso la sede dell'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Vibo Valentia, con la votazione 82/100.

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2005

Collegio dei Geometri della Provincia di Catanzaro & EN.FO.GEOM

**CORSO ABILITANTE** - Attestato di frequenza del **corso di formazione in materia di sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili della durata di 120 ore**, conseguito il 23.04.2005

## ISCRIZIONI IN ALBI ED ELENCHI

- Date (da – a) Dal 22/05/2018 ad oggi
  - Nome e indirizzo ente Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Ferrara - Corso Isonzo, 139, 44121 Ferrara
  - Descrizione Albo o Elenco Iscritto all'**Albo degli Architetti** Sezione A col numero 784
- 
- Date (da – a) Dal 19.01.2011 al 21.05.2018
  - Nome e indirizzo ente Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vibo Valentia - Viale Affaccio IV Traversa - 89900Vibo Valentia
  - Descrizione Albo o Elenco Iscritto all'**Albo degli Architetti** Sezione A col numero 472
- 
- Date (da – a) Iscritto dal 13.11.2014 al 13.11.2017
  - Nome e indirizzo ente Regione Emilia Romagna, Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna
  - Descrizione Albo o Elenco **Albo dei Certificatori Energetici Regionali dell'Emilia Romagna**
- 
- Date (da – a) Iscritto dal 04.01.2007 al 23.12.2010
  - Nome e indirizzo ente Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Vibo Valentia Via Jan Palach 33,89900 Vibo Valentia
  - Descrizione Albo o Elenco **Albo dei Geometri** col numero 369
- 
- Date (da – a) Iscritto dal 22.06.2010
  - Nome e indirizzo ente Tribunale di Vibo Valentia con sede in Corso Umberto I Vibo Valentia
  - Descrizione Albo o Elenco **Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio**

## IDONEITÀ CONSEGUITE NELL'AMBITO DI SELEZIONI PUBBLICHE

- Date (da – a) 2017
  - Nome e indirizzo ente **Comune di Ferrara**
  - Qualifica conseguita **VINCITORE** DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" – CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D3 – DA DESTINARE ALL'AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO QUALIFICANDOSI AL PRIMO POSTO.
- 
- Date (da – a) 2017
  - Nome e indirizzo ente **Comune di Ferrara**
  - Qualifica conseguita IDONEITÀ NELL'AMBITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – CATEGORIA C/C1 – DA DESTINARE ALL'AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO QUALIFICANDOSI AL **TERZO POSTO**.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Qualifica conseguita

---

2016

**Comune di Ferrara**

**VINCITORE** DELLA SELEZIONE PUBBLICA indetta dal Comune di Ferrara PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., DI **ALTA SPECIALIZZAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO"** – CAT. D3 -DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PATRIMONIO DEL SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI, NELL'AMBITO DELL'AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO.

---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Qualifica conseguita

---

2015

**Agenzia del Demanio**, Via Barberini, 38 - 00187 – Roma (RM).

**VINCITORE** della selezione, indetta dall'Agenzia del Demanio destinato alla Direzione Regionale Abruzzo e Molise con sede in Pescara, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un1 Addetto Tecnico di Direzione Regionale - RIF: PETEC011 - **QUALIFICANDOSI AL PRIMO POSTO.**

---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Qualifica conseguita

---

2014

**Comune di San Benedetto del Tronto**

IDONEITÀ NELL'AMBITO DEL CONCORSO PUBBLICO indetto dal Comune di San Benedetto del Tronto per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario tecnico" - categoria D3 - Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche - Servizio area gestione patrimonio immobiliare, espropri , acquisizioni e stime" **QUALIFICANDOSI AL TERZO POSTO** NELLA GRADUATORIA DEFINITIVA approvata con determinazione del Dirigente Settore Segreteria Generale n.1470 del 28.10.2014.

---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Qualifica conseguita

---

2014

**Comune di Comacchio**, Piazza Folegatti, 15 - 44022– Comacchio (FE).

**VINCITORE** DELLA SELEZIONE PUBBLICA indetta dal Comune di Comacchio PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI – CAT. D QUALIFICANDOSI AL **PRIMO POSTO** -con la votazione di 51,3/60 - NELLA GRADUATORIA DEFINITIVA approvata con determinazione del Dirigente Settore II n.2636 del 23.09.2014.

---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Qualifica conseguita

---

2012

**Agenzia del Demanio**, Via Barberini, 38 - 00187 – Roma (RM).

**VINCITORE** della selezione, indetta dall'Agenzia del Demanio destinato alla Direzione Regionale Emilia Romagna con sede in Bologna, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato per sostituzione maternità di un architetto/ingegnere - RIFBOTECSM03D.

---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Qualifica conseguita

---

2012

**Agenzia del Demanio**, Via Barberini, 38 - 00187 – Roma (RM).

IDONEITÀ NELL'AMBITO DELLA SELEZIONE, indetta dall'Agenzia del Demanio destinato alla Direzione Generale sede di Roma PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 NEOLAUREATO IN ARCHITETTURA - RIF: *DGTEC05I*, QUALIFICANDOSI AL **SECONDO POSTO** NELLA GRADUATORIA DEFINITIVA approvata con verbale di chiusura del 23.07.2012–ottenendo un giudizio relativo alle **competenze tecniche di livello SUPERIORE** e un giudizio sintetico relativo al **colloquio attitudinale di livello ALTO.**

---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Qualifica conseguita

---

2012

**Comune di Condofuri**, Via Croce - 89030 - Condofuri (RC).

IDONEITÀ NELL'AMBITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, indetta dal Comune di Condofuri PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE GEOMETRA CAT. C1, QUALIFICANDOSI AL **SECONDO POSTO** -con la votazione di 49,29/90 - NELLA GRADUATORIA DEFINITIVA approvata con determina area amministrativa n.137 del 22.08.2012.

---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Qualifica conseguita

2011

**Comune di Lungro**, Corso Scanderbeg, n.1 87010 Lungro (CS).

IDONEITÀ NELL'AMBITO DELLA SELEZIONE PUBBLICAPER ESAMI, indetta dal Comune di Lungro PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D1 – RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI TECNICO/MANUTENTIVO),QUALIFICANDOSI AL **QUARTO POSTO** -con la votazione di 28,05/60 - NELLA GRADUATORIA DEFINITIVA APPROVATA CON DECRETO SINDACALE DEL18.05.2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Qualifica conseguita

2010

**Comune di Vibo Valentia**, Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV).

IDONEITÀ NELL'AMBITO DELLA SELEZIONE PUBBLICAPER ESAMI, indetta dal Comune di Vibo Valentia PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D 1) CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D.LGS. 165/2001, COME INTRODOTTO DALL'ART. 62 DEL D.LGS. 150/2009,QUALIFICANDOSI AL **QUINTO POSTO**- con la votazione di 74/100 - NELLA GRADUATORIA DEFINITIVA approvata con determina dirigenziale settore n.1 n.582 del 30.12.2010.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da marzo 2018 a marzo 2019

Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management

La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche

LA MISURAZIONE INTEGRATA nel quadro dei CONTROLLI INTERNI delle PA: performance, anticorruzione e trasparenza, risultati finanziari ed economici

Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE e DEI SERVIZI nell'ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e VALUTAZIONE delle strutture e del personale nelle PA SEMPLIFICAZIONE e DIGITALIZZAZIONE delle PA nell'ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITÀ

Il PROJECT MANAGEMENT applicato alla progettazione e gestione dei finanziamenti europei

La CONTABILITÀ INTEGRATA nelle PA: dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale

La governance dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI e delle IMPRESE PARTECIPATE MARKETING e COMUNICAZIONE nelle PA

- Qualifica conseguita

**Master di Secondo Livello in Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti**

**Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (PERF.ET)** , in data 08/03/2019 con la votazione di 30 su 30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2007- 2009

Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura

Laboratorio di Progettazione Architettonica e Urbana, Laboratorio di Progettazione Urbanistica, Laboratorio di Restauro Architettonico, Laboratorio di Tecnologie e Tecniche dei Sistemi Complessi, Abilità Informatiche e Relazionali, Storia della Città e del Territorio, Teorie dell'Urbanistica, Analisi e Letture del Territorio, Architettura del Paesaggio, Diritto Urbanistico, Economia del Territorio, Geotecnica per la Difesa del Territorio, Rappresentazione del territorio e della Città, Sistemi Informativi Territoriali, Laboratorio di Sintesi Finale in Progettazione Urbanistica

- Qualifica conseguita

**LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA (PROGETTAZIONE URBANISTICA)**

– Ordinamento didattico corrispondente alla Direttiva 85/384/CEE – (4/S – CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE di cui al D.M. 28.11.2000) indirizzo GENERALE in data 23.10.2009 con la votazione di **110/110 con lode**, con tesi dal titolo: "Progetto di valorizzazione delle risorse del territorio vibonese:verso un sistema turistico locale".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2004- 2007

Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura

Laboratorio di Composizione Architettonica, Laboratorio Informatico Cad, Laboratorio di Progettazione Urbanistica, Laboratorio di Conoscenza dell'Architettura Materiale, Laboratorio di Tecnologia, Statica e Scienze delle Costruzioni, Fisica Tecnica ed Ambientale, Storia dell'Architettura

**LAUREA di I livello IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA-** (L1LV – CLASSE 4 ) (4 – CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DELL'INGEGNERIA EDILE di cui al D.M. 04.08.2000) indirizzo GENERALE, in data 25.10.2007 con la votazione di **110/110 con lode**, con tesi dal titolo: "Parcheggio e spazio pubblico integrato".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Dal 1999 al 2004

Istituto Tecnico Statale per Geometri di Vibo Valentia

Storia, Italiano, Matematica, Fisica, Chimica, Disegno Tecnico, Tecnologia dell'Architettura, Costruzioni, Estimo, Diritto, Impianti, Topografia

**Diploma di Maturità di Istruzione Tecnica – Sezione per Geometri Edile Territoriale** conseguito presso la sede dell'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Vibo Valentia, il 09.07.2004 con la votazione **100/100**.

#### CORSI , SEMINARI SPECIALISTICI E WORKSHOP

- Date (da – a)
- Organizzatore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/11/2020 – 6 ore

Formel S.r.l.

Corso dal titolo **La gestione e valorizzazione in armonizzazione contabile del Patrimonio Immobiliare Pubblico** in modalità webinar

- Date (da – a)
- Organizzatore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/04/2020 – 6 ore

Formel S.r.l.

Corso dal titolo **L'acquisizione gratuita e classificazione delle STRADE d'uso pubblico** in modalità webinar

- Date (da – a)
- Organizzatore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02/03/2020 – 4 ore

Comune di Ferrara – Regione Emilia Romagna - Lepida

Corso dal titolo **La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali** in modalità FAD asincrono

- Date (da – a)
- Organizzatore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12.12.2019

Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

Corso dal titolo **Nuova normativa sui LLPP - 2018 - Procedura, Etica e Legalità affidamenti, contratto-corrispettivi** in FAD Asincrono

- Date (da – a)
- Organizzatore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29.11.2019

Regione Emilia Romagna - Servizio qualità urbana e politiche abitative

Seminario dal titolo **Luoghi da rigenerare | Pratiche da attivare. Usi Temporanei: dalla colonizzazione al consolidamento**. tenutosi a Bologna Aula Magna presso la sede della RER in viale A. Moro 30

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Organizzatore</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>22.10.2019 - 29.10.2019 - 05.11.2019</p> <p>Regione Emilia Romagna - Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica, dei Trasporti e del Paesaggio</p> <p>Percorso seminariale <b>La dimensione sociale della rigenerazione urbana</b></p> <p>Modulo 1. workshop (di 8 ore per ogni giornata), centrato sul tema della riattivazione di immobili pubblici a fini sociali e sulla loro connessione con strategie più ampie di rigenerazione urbana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11.07.2019</p> <p>Regione Emilia Romagna - Servizio qualità urbana e politiche abitative</p> <p>Giornata formativa <b>Verso la costituzione di un Hub regionale per il riuso temporaneo</b> con l'obiettivo di capitalizzare le esperienze di riuso attivate in base alle previsioni della LR 24/2017, e come strumento utile al consolidamento della pratica del riuso in termini di messa di rete di esperienze (il Comune di Ferrara ha esposto i casi trattati e la propria mappa conoscitiva per le vendite e per gli immobili vuoti e dismessi già presenti sul sito istituzionale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>07.06.2019</p> <p>Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management e Dipartimento di Giurisprudenza</p> <p>Convegno dal titolo <b>Diritto del bilancio e valutazione delle performance – Dialoghi tra prospettive istituzionali, giuridiche ed economico-aziendali</b> tenutosi a Ferrara presso l'aula magna del Dipartimento di Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>05/04/2019</p> <p>Associazione nazionale Cittadinanzattiva onlus e Comune di Ferrara, con il patrocinio delle Rete delle Professioni di Ferrara</p> <p>Incontro pubblico sul tema del <b>riuso degli immobili inutilizzati come fattore di innesco per le politiche locali di sviluppo territoriale e riqualificazione urbanistica a partire dalla sostenibilità ecologica e sociale</b> tenutosi a Ferrara presso la sede dell'Urban Center Corso Isonzo 142</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>04/04/2019</p> <p>Unione Province d'Italia - UPI Emilia Romagna</p> <p>Corso di formazione <b>Il sistema catastale</b> tenutosi presso la sede della Provincia di Ferrara Largo Castello, 1 – Ferrara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30 novembre, 1-14- 15 dicembre 2018 e 11- 12- 25-26 gennaio 2019</p> <p>Cittadinanzattiva in collaborazione con l'associazione di promozione sociale YOurbanMOB e l'impresa sociale Aniti</p> <p><b>III Edizione della Scuola di Riuso</b> "Come richiedere e gestire edifici e aree inutilizzate" costituito di quattro moduli: I aspetti normativi e amministrativi per il riuso dei beni abbandonati; II il riuso nelle aree interne e nei piccoli insediamenti; III il riuso nei centri urbani; IV rilevanza economica e di sviluppo locale delle iniziative di riuso. tenutosi a Ferrara presso la sede dell'Urban Center Corso Isonzo 142</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>31/03/2017</p> <p>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Vibo Valentia</p> <p>Seminario dal titolo <b>La nuova disciplina dei titoli edilizi alla luce delle ultime modifiche normative</b> in FAD Asincrono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17/02/2017</p> <p>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Vibo Valentia</p> <p>Seminario dal titolo <b>La sicurezza nei cantieri: le nuove disposizioni normative</b></p>

professionali oggetto dello studio	<b>riguardanti macchine, attrezzature e materiali</b> tenutosi a Vibo Valentia presso l'Hotel 501
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>29/03/2017</p> <p>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Vibo Valentia</p> <p>Seminario dal titolo <b>Il nuovo Codice deontologico e i Consigli di disciplina</b> in FAD Asincrono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>15/11/2016 (3 ore)</p> <p>ANIT – Associazione Nazionale per l'Isolamento termico e Acustico</p> <p><i>Seminario Tecnico-Formativo</i> <b>LE NUOVE REGOLE DEL GIOCO PER L'EDILIZIA. Efficienza energetica e acustica dopo il DM 26/06/2015</b> tenutosi presso l'Università degli Studi di Ferrara della durata di complessive 3 (tre) ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>22.10.2016 dalle ore 9:30 alle ore 12:30 (3 ore)</p> <p>SAIE Academy e Ordine degli Architetti P.P.C. di Bologna</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo <b>Nuovo codice appalti – strumenti per la progettazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11/11/2016 dalle ore 10:45 alle ore 16:30</p> <p>Cittadinanzattiva e Comune di Ferrara</p> <p>PRIMO INCONTRO DEL TAVOLO NAZIONALE “Riuso di spazi e beni inutilizzati: coerenza quadro normativo e amministrativo e modelli di intervento praticabili” tenutosi a Ferrara presso il Castello Estense - Largo Castello 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>23.05.2016 dalle ore 14:00 alle 18:00 (4 ore)</p> <p>Ordine degli Architetti P.P.C. di Bologna</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo <b>"Gli accordi negoziali in urbanistica"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10.07.2016 durata 4 ore</p> <p>Ordine degli Architetti P.P.C. di Milano</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo in e-learning <b>"Gli incarichi professionali per opere pubbliche. Applicazione del Decreto Parametri DM 143/13"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11.02.2016 dalle ore 11:00 alle 12:30</p> <p><b>Fondazione Patrimonio Comune (FPC) dell'ANCI</b> e dalla <b>Fondazione IFEL</b> per supportare gli EELL nella Gestione Attiva e nei processi di Valorizzazione e dismissione del Patrimonio Immobiliare.</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo in webinar "Seminario Formativo in webinar <b>"Novità in materia di patrimonio immobiliare e conferenza di servizi"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>06.11.2015 dalle ore 11:00 alle 12:30</p> <p><b>Fondazione Patrimonio Comune (FPC) dell'ANCI</b> e dalla <b>Fondazione IFEL</b> per supportare gli EELL nella Gestione Attiva e nei processi di Valorizzazione e dismissione del Patrimonio Immobiliare.</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo in webinar "Seminario Formativo in webinar <b>"PPP - Il contratto di disponibilità - elementi principali del contratto di disponibilità"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>24.07.2015 dalle ore 11:00 alle 12:30</p> <p><b>Fondazione Patrimonio Comune (FPC) dell'ANCI</b> e dalla <b>Fondazione IFEL</b> per supportare gli EELL nella Gestione Attiva e nei processi di Valorizzazione e dismissione del Patrimonio Immobiliare.</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo in webinar <b>"Fondi immobiliari: come cogliere questa opportunità"</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>24.06.2015 dalle ore 9:30 alle 13:30 Comune di Ferrara</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo <b>“LA CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19.06.2015 dalle ore 17:30 alle 19:30 Ordine degli Architetti P.P.C. di Mantova - STIMATRIX - IMQ</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo <b>“Architettura per un’idea. Appunti per una nuova impresa. Lezione confronto sul lavoro sociale sotteso nei progetti e nelle opere di due grandi industriali della storia italiana: Adriano Olivetti ed Enrico Mattei”</b> PARTECIPAZIONE al Seminario Tecnico-Formativo, tenutosi a Ferrara c/o Hotel Carlton Via Garibaldi, 93 .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>12.06.2015 dalle ore 14:30 alle 18:00 Ordine degli Architetti P.P.C. di Ferrara</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo <b>“LA FIGURA DEL VALUTATORE IMMOBILIARE”</b> PARTECIPAZIONE al Seminario Tecnico-Formativo, tenutosi a Mantova c/o Fondazione Università di Mantova Via Angelo Scarsellini, 2 .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>06.05.2015 dalle ore 14:00 alle 18:00 TekneHub – Tecnopolo dell’Università di Ferrara – Dipartimento di Architettura. Via Saragat, 13 – 44122 Ferrara</p> <p>Seminario Tecnico-Formativo <b>“La conoscenza e tutela del territorio nell’ambito del Piano di Azione per l’Energia Sostenibile (PAES)”</b> PARTECIPAZIONE al Seminario Tecnico-Formativo, tenutosi a Ferrara c/o Fiera di Ferrara, nell’ambito del XXII Salone dell’Arte del Restauro e della Conservazione dei Beni Culturali ed Ambientali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>14.04.2015 dalle ore 14:30 alle 17:30 Agenzia delle Entrate - Territorio Ufficio Provinciale di Bologna e Ordine degli Architetti P.P.C. di Bologna</p> <p><b>Seminario di aggiornamento sul Catasto Terreni</b> PARTECIPAZIONE al seminario di formazione e informazione sugli sviluppi e gli aggiornamenti del Software Pregeo per la gestione delle variazioni e gli aggiornamenti del Catasto Terreni, tenutosi a Bologna presso la sede dell’ Agenzia delle Entrate - Territorio Ufficio Provinciale di Bologna sita in Piazza Malpighi, 11.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09.04.2015 dalle ore 10:00 alle 13:00 Cassa Depositi e Prestiti</p> <p><b>“CDP inTour” Enti Locali e CDP: Strumenti a supporto della crescita e sviluppo del territorio</b> PARTECIPAZIONE al corso di formazione e informazione sulle attività e sui nuovi strumenti a supporto delle scelte di gestione finanziaria degli Enti Locali. tenutosi a Reggio Calabria presso il Palazzo della Provincia – Piazza Italia, 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>20.03.2015 dalle ore 14:00 alle 18:00 Direzione Regionale Beni Culturali e Paesaggistici dell’Emilia Romagna</p> <p><b>IL WEBGIS DEL PATRIMONIO CULTURALE EMILIANO-ROMAGNOLO</b> PARTECIPAZIONE al seminario tenutosi a Ferrara presso Casa Romei - Salone d’onore - via Savonarola, 30.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>11.03.2015 dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 14:00 alle 16:30 TekneHub – Tecnopolo dell'Università di Ferrara – Dipartimento di Architettura. Via Saragat, 13 – 44122 Ferrara <b>IL CALCOLO DEI MILLESIMI DI PROPRIETA'. NORME, APPROCCIO AL CALCOLO E SVILUPPO DI CASI.</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al seminario tenutosi a Ferrara presso la sede del Tecnopolo dell'Università di Ferrara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27.02.2015 dalle ore 14:30 alle 18:30 Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Ferrara <b>L'incarico professionale. La responsabilità civile e penale del libero professionista</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al seminario tenutosi a Ferrara – Sede dell'Ordine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>18.07.2014 – 8 ore <i>Percorsi di Estimo</i> con sede in Mantova <b>Perizie e valutazioni immobiliari affidabili – Le valutazioni Comparative</b> - Il corso ha evidenziato i principali aspetti delle valutazioni immobiliari alla luce delle migliori pratiche estimative introdotte in Italia dagli Standard Internazionali, Europei, Nazionali e dalle Linee Guida per la valutazione degli immobili. L'incontro, di carattere pratico, ha approfondito i corretti procedimenti per la soluzione di particolari casi estimativi affinché le perizie e le relative valutazioni economiche siano considerate affidabili per il committente e riconosciute dal mercato anche al fine di un giusto compenso professionale. <b>ATTESTATO DI FREQUENZA del corso</b> tenutosi a Ferrara presso l'Hotel Astra</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>dal 24.08.2013 al 25.06.2014 Beta formazione s.r.l. <b>Corso di Valutazione Immobiliare- Nozioni e strumenti necessari ad effettuare la stima del valore di mercato degli immobili, attraverso gli standard internazionali di valutazione (IVS) e il codice delle valutazioni immobiliari di Tecnoborsa e le recenti linee guida edite dall'ABI (ottobre 2010).</b> ATTESTATO DI FREQUENZA DEL Corso seguito dal 24.08.2013 al 25.06.2014, per un totale di <b>20 ore</b> con frequenza del 100%.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>06.06.2014 dalle ore 15:00 alle 18:00 ANIT – Associazione Nazionale per l'isolamento termico e Acustico <b>La sostenibilità del Benessere: dimensione ambientale, sociale ed economica dell'efficienza energetica e acustica per migliorare il comfort abitativo</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al convegno tenutosi a Ferrara – Castello Estense.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27.03.2014 dalle ore 14:30 Workshop Italia e Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Ferrara <b>Il risanamento delle Murature Umide</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al seminario tecnico tenutosi a Ferrara – Salone del Restauro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10.04.2014 dalle ore 14:30 alle 18:30 Fantoni Group e Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Ferrara <b>Comfort acustico e climatico negli ambienti chiusi</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al seminario tenutosi a Ferrara-Sede dell'Ordine.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>30.05.2014 dalle ore 14:30 alle 18:30 Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Ferrara</p> <p><b>L'INCARICO PROFESSIONALE. Il contratto, la responsabilità civile e penale del L.P., l'assicurazione, consensi informati, il compenso</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al seminario tenutosi a Ferrara – Sede dell'Ordine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>13.03.2014 dalle ore 14:00 alle 18:00 Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Modena</p> <p><b>Il recupero e il restauro di edifici e strutture colpite dall'umidità di risalita capillare</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10.10.2013 CNAPPC e Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Catanzaro</p> <p><b>I LAVORI PUBBLICI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLA L. 98/2013 DI CONVERSIONE DEL D.L. 69/2013 (Decreto del fare)</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al seminario di aggiornamento professionale tenutosi a Roma presso la Sala Conferenze del CNAPPC con collegamento in diretta streaming con la sede decentrata di Catanzaro – Centro Congressi Le Palme viale Magna Grecia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>dal 19.08.2013 al 24.08.2013 Beta formazione s.r.l.</p> <p>Corso di <b>Consulente Tecnico d'ufficio "CTU"</b></p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA DEL Corso seguito dal 19.08.2013 al 24.08.2013, per un totale di 12 ore con frequenza del 100%.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>dal 14.05.2013 al 15.05.2013 Formez PA nell'ambito del progetto Capacity SUD.</p> <p><b>LABORATORIO Project Cycle Management (PCM) "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche."</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL LABORATORIO tenutosi nei giorni del 14.05.2013 ore 9:00-17:30 e 15.05.2013 ore 9:00 -13:30 presso il Centro Agroalimentare - Lamezia Terme (CZ).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>dal 08.10.2012 al 08.10.2012 Sogesid Spa su mandato del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione per le Valutazioni Ambientali</p> <p><b>VAS (Valutazione Ambientale Strategica) e Pianificazione Comunale: processi problematiche e strumenti</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL LABORATORIO TEMATICO, tenutosi il giorno 08.10.2012 dalle ore 9:00 alle ore 18:00 presso la Sede della Provincia di Vibo Valentia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>dal 25.09.2012 al 26.09.2012 Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria</p> <p><b>Corso teorico-pratico sull'uso professionale del Sistema GPS/Gnss ed applicazioni con PREGEO 10</b> ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO TECNICO-SCIENTIFICO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di</li> </ul>	<p>dal 10.05.2011 al 11.05.2011 <b>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali – Ente</b></p>

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>promotore CEiDA</b>  <b>Le tecniche di redazione degli atti amministrativi</b></p> <p>CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO <i>tenutosi a Vibo Valentia</i> presso il Sistema Bibliotecario Vibonese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2011</p> <p>Associazione Italiana Prove non Distruttive in collaborazione con Comune di Vibo Valentia, Regione Calabria e Protezione Civile Regionale</p> <p><b>Monitoraggio e Controllo per la Protezione sismica delle Strutture in Ingegneria Civile</b></p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO TECNICO PROFESSIONALE <i>tenutosi a Vibo Valentia il 11.03.2011.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2010</p> <p>Collegio Geometri e geometri Laureati della Provincia di Vibo Valentia in collaborazione con Agenzia del Territorio</p> <p><b>Procedura PREGEO 10 e DOCFA 4</b></p> <p>Attestato di partecipazione al <b>SEMINARIO TECNICO PROFESSIONALE – Pregeo 10 e Docfa 4</b> tenutosi presso la Biblioteca Comunale di Vibo Valentia il 06.05.2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2009</p> <p>Collegio Geometri e geometri Laureati della Provincia di Vibo Valentia in collaborazione con Agenzia del Territorio</p> <p><b>Procedura PREGEO 10 e DOCFA 4</b></p> <p>Attestato di partecipazione al <b>SEMINARIO TECNICO PROFESSIONALE – Pregeo 10 e Docfa 4</b> tenutosi presso la Biblioteca Comunale di Vibo Valentia il 23.12.2009 .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2006</p> <p>Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura – Dipartimento DASTEC</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario internazionale di studi sul tema: <b>“la partecipazione organica” Metodologie progettuali, tecnologia ed esperienze nelle trasformazioni dell’abitare</b>, tenutosi il giorno 30.03.2006 presso la Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2006</p> <p>Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura&amp;La.M.A.-Laboratorio Materiali per l’Architettura</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario sul tema: <b>“Qualità dell’informazione tecnica nel progetto” Innovazione tecnologica nella produzione per il progetto e la realizzazione</b>, tenutosi il giorno 28.02.2006 presso la Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2005</p> <p>Collegio dei Geometri della Provincia di Catanzaro &amp; EN.FO.GEOM</p> <p><b>CORSO ABILITANTE</b> - Attestato di frequenza del <b>corso di formazione in materia di sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili della durata di 120 ore</b>, conseguito il 23.04.2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2003</p> <p>Istituto Tecnico Statale per Geometri di Vibo Valentia</p> <p><b>CAD - CORSO BASE DI AUTOCAD</b></p> <p>Attestato di profitto del <b>CORSO BASE DI AUTOCAD</b>, per complessive ore 24/33 e giudizio finale <b>DISTINTO</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2003</p> <p>Istituto Tecnico Statale per Geometri di Vibo Valentia</p> <p>Storia dell'architettura, Tecnica delle costruzioni, Visite guidate a centri storici, campi archeologici e musei</p> <p>Certificato di partecipazione al <b>TIROCINIO FORMATIVO PER IL RECUPERO DEI CENTRI STORICI</b>, superando le verifiche intermedie dei moduli previsti con il giudizio finale <b>DISTINTO</b>.</p>
--	--

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA

ALTRA LINGUA

**Italiano**

**Inglese** (Capacità di lettura buona; Capacità di scrittura buona; Capacità di espressione orale sufficiente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata capacità di relazione con gli altri e ottima conoscenza delle dinamiche di gruppo, anche in situazioni di particolare difficoltà o stress, acquisita grazie alla esperienza di laboratorio/studio con gruppi di colleghi universitari finalizzata alla realizzazione di progetti a scopi didattici, all'attività di libero professionista ed a quella vissuta nell'ambito delle esperienze lavorative svolte nella Pubblica Amministrazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sussistenza di capacità organizzative emerse nei contesti professionali, universitari, sportivi e sociali.

Predisposizione alla leadership, alla concentrazione ed organizzazione delle sinergie di gruppo.

## CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE TECNICHE

### COMPETENZE E CONOSCENZE TECNICHE SPECIFICHE

Gestione e valorizzazione degli immobili pubblici, Due Diligence, estimo e stime immobiliari anche con gli IVS-Standard Internazionali di Valutazione, operazioni catastali e rilievi catastali e territoriali (frazionamenti, accatastamenti, rettifiche di confine), urbanistica, progettazione e legislazione urbanistica, progettazione e legislazione edilizia, gestione del processo edilizio (progettazione architettonica, direzione lavori, sicurezza nei cantieri, contabilità), normativa in materia di Beni Culturali e Paesaggistici, Attestazioni di Prestazione Energetica, consulenza immobiliare e catastale (attività di CTU, di analisi dello stato di conservazione e manutenzione degli edifici, divisioni, volture e successioni, assistenza notarile), consulenza tecnico-giuridica, principi di diritto amministrativo e degli enti locali, legislazione in materia di contratti pubblici, normativa di gestione dei beni pubblici demaniali e patrimoniali, Politiche abitative (in particolare L.R. Emilia Romagna 24/01) Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, Normativa di Contabilità Economico-Patrimoniale e di inventariazione dei beni immobili per la predisposizione del Conto del Patrimonio, grafica.

### SOFTWARE GENERALI

Windows e Pacchetto Office : ottima conoscenza

Browser Internet: Windows Explorer, Google Chrome, MozillaFirefox: ottima conoscenza;

Priscilla (software per la gestione delle pagine web): buona conoscenza

### SOFTWARE TECNICI

- DISEGNO RASTER: Adobe Photoshop: ottima conoscenza

- DISEGNO VETTORIALE E RENDERING: Autocad eArtlantis: ottima conoscenza

Archicad: sufficiente conoscenza

-DISEGNO GIS: MapInfo: sufficiente conoscenza;

Webgis del patrimonio culturale emiliano-romagnolo: ottima conoscenza

-COMPUTO: Primus: buona conoscenza

-TOPOGRAFIA E CATASTO: Meridiana, Pregeo, Docfa, Voltura, SISTER: ottima conoscenza

### SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLO STATO E DEGLI ENTI

## **TERRITORIALI**

ANAGRAFI PATRIMONIALI: **Babylon** (GIES) **FILEMAKER** e **REMS** (Real Estate Management Sistem): ottima conoscenza; **VOL** (Valorizzazione Online) della Cassa Depositi e Prestiti: buona conoscenza.

-STIME (Agenzia del Demanio): ottima conoscenza;

-CITYTRECK: ottima conoscenza;

## **STRUMENTI TENICI PER IL RILIEVO TOPOGRAFICO**

-Strumentazione di rilevamento Stazione Totale: ottima conoscenza

-Strumentazione di rilevamento satellitare: buona conoscenza

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Sono una persona determinata, affidabile e leale, disponibile e flessibile. Mi adatto immediatamente a ogni ambiente e ad ogni situazione facendo leva sul mio carattere molto paziente. Ho una ottima capacità organizzativa dei tempi e delle risorse; non mi piace sprecare il tempo; sono velocissimo ad imparare tutto ciò che mi è nuovo e riesco a metterlo a frutto senza difficoltà grazie al mio ottimo senso pratico.

## **PATENTE O PATENTI**

**Patente di guida B**

## **ATTIVITÀ FORMATIVE A. UNIVERSITARIE - FOCUS**

### **TESI DI LAUREA IN ARCHITETTURA U.E. – Progettazione Urbanistica**

**(relatore Prof. Arch. Antonella Sarlo; correlatore Arch. Giuseppe Caridi)**

Con la tesi di laurea dal titolo "Progetto di valorizzazione delle risorse del territorio vibonese: verso un sistema turistico locale" si è proposto di mettere a sistema, nell'ottica della valorizzazione, le risorse territoriali, sia materiali che immateriali, della provincia di Vibo Valentia, per lo sviluppo di un turismo integrato.

Il percorso metodologico si è articolato in tre diverse fasi costruite quasi in parallelo:

a. nella prima è stato elaborato un quadro dei riferimenti metodologici, sintetizzati in una relazione definita Antologia Critica, dove ci si è soffermati sull'approfondimento delle conoscenze teoriche, normative e sullo studio di esperienze già realizzate in altri contesti.

b. nella seconda fase sono state elaborate cinque letture interpretative a supporto del progetto:

1. L'interpretazione storica delle dinamiche territoriali ovvero la sintesi di quelle che sono state le trasformazioni territoriali generate sia dai fattori sociali che economici dall'unità d'Italia ad oggi di cui ho tenuto conto nella fase progettuale;
2. Sistemi e ambiti di paesaggio ovvero l'individuazione dei sistemi e degli ambiti di paesaggio sulla base dei caratteri geomorfologici, di uso del suolo e dell'articolazione del sistema antropico;
3. La progettualità espressa che è consistita nella lettura sintetica dei principali strumenti urbanistici e dei diversi strumenti per lo sviluppo locale attivati e di cui si è tenuto conto per comprendere le tendenze in atto;
4. Aspetti socio-economici in cui si è posta particolare attenzione ai dati relativi al turismo;
5. Le risorse nel sistema territoriale dove sono state evidenziate le potenzialità e le criticità del territorio vibonese e si è prefigurata una prima articolazione di ambiti turistici.

c. nella terza fase, sulla base delle risorse del sistema territoriale, è stato costruito il progetto, articolato in:

1. Scenario territoriale di progetto dove sulla scorta della strategia portante, ho definito gli obiettivi, le strategie e gli interventi necessari per la valorizzazione e l'integrazione delle risorse per lo sviluppo del territorio;
2. Strategie di progetto per i 3 ambiti turistici strutturanti il territorio vibonese;
3. Schede progetto esemplificative per tre diversi sub-ambiti.

### **TESI DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA**

**(relatore Prof. Arch. Renato Partenope)**

Il lavoro svolto nell'elaborazione della tesi di Laurea di primo livello è consistito in un approfondimento del progetto del Laboratorio di Progettazione Architettonica 3.

L'area prevista per l'esercitazione progettuale consisteva in un lotto regolare di dimensioni 48x96 metri, posto in un luogo immaginario. La destinazione prevalente dell'edificio di progetto è quella del parcheggio che si sviluppa dal piano interrato fino al secondo piano fuori terra, servito attraverso rampe carrabili e quattro corpi scala pedonali. Al piano terra si sviluppa una galleria espositiva che gioca il ruolo di spazio "filtro" tra il parcheggio e l'insediamento sportivo che si sviluppa all'ultimo piano. Quest'ultimo è costituito da tre campi da gioco con gli annessi servizi, il negozio di articoli sportivi e il bar.

Il passo successivo è consistito nell' "IBRIDAZIONE", nell'inserimento cioè dell'edificio, progettato su un lotto ideale, nell'area della fiera di Messina. Questa "ibridazione" ha ovviamente comportato lo studio e il confronto con il contesto urbano della città generando l'esigenza di apportare modifiche sia formali che funzionali; la galleria espositiva si stacca dall'edificio e si trasforma in una porta a mare della fiera e della stessa città di Messina.

Lo stesso si riserva di far pervenire qualora fosse richiesto, tutta la documentazione che possa confermare

la veridicità del presente curriculum.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.

Ferrara, lì 30 giugno 2022

*Dario Lo Mastro*